

ANUNȚ CONCURS POST CONTRACTUAL

Grădinița nr. 196 cu sediul în localitatea București, sector 3, strada Plt. Petre Ionescu, nr. 76, organizează concurs în data de 20.03.2024 pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin HG 286/2011, completat prin HG 1027/2014, cu respectarea OUG 80/2022:

Denumirea postului: **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU– 0,5 post vacant contractual**, pe perioadă nedeterminată – post de execuție, la Grădinița nr. 196, str. Plt. Petre Ionescu nr. 76, sector 3, București.

Condiții generale de participare la concurs: Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din REGULAMENTUL – CADRU privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: superioare – îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (conform art. 193 lit 1) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023).
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este necesară, constituie un avantaj.
3. Cunoștințe de operare PC (word, excel, programe de administrare).
4. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui (după caz);
4. Copie după diplomele de studii;
5. Copie după alte acte care să ateste efectuarea unor specializări/perfecționări;
6. Copie după cartea de muncă actualizată și/sau adeverință eliberată de angajator sau ITM care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
7. Copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, eliberată de angajator și extras REVISAL certificate conform cu originalul de către angajator (după caz eliberat de ITM);
8. Cazier judiciar
9. Adeverința medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate) și trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

10. Certificat de integritate comportamentală (eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către Poliția Română, conf. Legii nr. 118/2019), sau o declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de a completa dosarul până cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului cu certificatul de integritate comportamentală în original; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de integritate comportamentală, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;

11. Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Grădinița nr. 196, str. Plt. Petre Ionescu, nr. 76, sector 3, București, compartimentul secretariat, în intervalul 10.00-12.00, telefon 0213450636.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 04.03.2024 –18.03.2024 ora 12.00, la sediul instituției. Nu se admite completarea ulterioară a dosarului depus.

Bibliografie și tematică:

1. LEGEA Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. ORDIN nr. 5133 din 17 octombrie 1997 privind actualizarea instrucțiunilor aprobate prin Ordinul ministrului învățământului nr. 39/1970 și a Circularei nr. 40.045/1974, date în aplicarea Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
3. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
5. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
8. LEGEA nr.98/2016 privind Achizițiile publice, precum și Normele metodologice de aplicare din H.G.nr.395/2016;
9. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților;
10. Fișa postului administrator patrimoniu

NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 04.03.2024-18.03.2024 interval orar 10.00-12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 18.03.2024 ora 14.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 20.03.2024, ora 10.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 20.03.2024, ora 14.30;
- proba interviu în data de 21.03.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 21.03.2024, ora 12.00;
- afișarea rezultatelor finale: 22.03.2024 ora 12.00, la sediul instituției.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

1. Selecția dosarelor:

- se pot depune contestații: 19.03.2024 interval orar 08.00-12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 19.03.2024, ora 16.00, la sediul instituției;

2. Proba scrisă:

- se pot depune contestații până în data de: 20.03.2024, ora 14.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 21.03.2024, ora 09.00, la sediul instituției.

3. Interviul:

- se pot depune contestații până în data de: 21.03.2024, orele 16.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 22.03.2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 22.03.2024, ora 12.00, la sediul unității de învățământ.

Date de contact: Gheorghe Rita – 0213450636 între orele 10.00 – 12.00.