



**GRĂDINIȚA NR. 196**

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

Nr. înreg. 1945/22.09.2023

A

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 04.09.2023  
Aprobat în C.A. din data de 20.09.2023



**PLANUL DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ AL Grădiniței Nr.  
196 București  
PENTRU PERIOADA 2023-2027**

1

Reavizat în școlară  
CP 02.09.2023  
CA 04.09.2023



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

### CUPRINS

ARGUMENT .....	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI .....	5
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN .....	10
I.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	10
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV .....	12
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV .....	17
I.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E. ....	20
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	22
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	29
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	30
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI .....	35
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI .....	36
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	37
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI .....	46
V.1. RESURSE STRATEGICE .....	46
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE.....	48
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI	49



## ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței Nr. 196 București în perioada 2023 – 2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

# MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița Nr. 196 București și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței Nr. 196 București.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței Nr. 196 București, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței Nr. 196 București;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;

#### *Se va urmări:*

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

#### • *Cooperare unitate de învățământ - comunitate:*

- ✓ și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace
- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât

#### • *Echilibrul între cerere și ofertă:*

- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul
- copiilor;
- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativității;

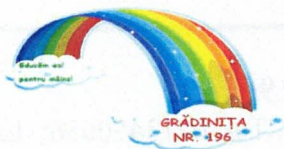
#### • *Centrarea actului educațional pe copil prin:*

#### **Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:**

- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.
- În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.
- S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.



**GRĂDINIȚA NR. 196**  
 Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@gs3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@gs3.ismb.ro)



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare.

Politica Grădiniței Nr. 196 București în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița Nr. 196 București susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Nr. 196 București, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței Nr. 196 București pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și

- Imbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
  - Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
  - Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
  - Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:
- Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței Nr. 196 București s-au formulat următoarele

performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

**T 5.** Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a

judexene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

**T 4.** Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale

standarde de calitate a gradinitei.

**T 3.** Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționari la

permanență a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

**T 2.** Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire

nevoile comunității și resursele existente.

**T 1.** Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

de Dezvoltare Instituțională anterior.

București, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița Nr. 196

activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte,

adekvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită

proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adekvat situației. Proiectul este

196 București în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca

adekvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița Nr.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de

elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și

**GRĂDINIȚA NR. 196**

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:

[gradinita.196@sc.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc.ismb.ro)





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:

- Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței Nr. 196 București s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
  - Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
  - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  - Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul Intern al Grădiniței Nr. 196 București avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
  - Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
  - Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

## I.1. PREZENTARE GENERALĂ I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

### CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

**GRĂDINIȚA NR. 196**  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@sc3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc3.ismb.ro)





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

### ***1.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței Nr. 196 București***

**Grădinița nr. 196** este parte din rețeaua școlară a unităților de învățământ preșcolar din sectorul 3, București. A fost înființată în anul 1975, cu aria construită de 791 mp, având 10 săli de grupă, bucatărie, oficiu, cabinet medical școlar, curte amenajată pentru loc de joacă. În urma dezvoltării instituționale și a extinderii unității, realizată prin fonduri europene de Primăria sectorului 3, unitatea funcționează din anul 2022 în două corpuri de clădire: corp A – 10 grupe de preșcolari cu vârste de la 3 la 6 ani; corp B – 9 grupe de antepreșcolari cu vârsta de 2-3 ani, urmând ca din anul 2023-2024 să funcționeze de asemenea 7 grupe de preșcolari cu vârste de la 3 la 6 ani. Capacitatea instituțională maximă pentru corpul B al unității este de 9 grupe antepreșcolari și 15 grupe preșcolari.



**GRĂDINIȚA NR. 196**  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@gs3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@gs3.ismb.ro)

### **I.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**Titlatura oficială a grădiniței:** Grădinița Nr. 196 București

**Adresa:** str. Plutonier Petre Ionescu nr. 76, sector 3, București

**Reper:** zona Ozana, Secția 13 de Poliție, stația de metrou 1 Decembrie 1918

**Tipul grădiniței:** de stat

**Nivelurile de școlarizare:** antepreșcolar și preșcolar

**Telefon:** 0213450636

**E-mail:** [gradinita.196@gs3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@gs3.ismb.ro)

**Limba de predare:** română

Grădinița Nr. 196 București este o instituție de învățământ de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe: nivel antepreșcolar grupa mare; nivel preșcolar – grupa mică, mijlocie și mare, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe trei nivele de vârstă: 2-3 ani, 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planurilor de învățământ specifice pentru educația timpurie.

Unitatea de afilă sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar al Municipiului București și este administrată de Primăria sectorului 3, cu finanțare de la bugetul de stat. Grădinița Nr. 196 București oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

### **I.1.4 REPERE GEOGRAFICE**

Grădinița Nr. 196 București este situată în sectorul 3, București, zona Ozana. Este aproape de stația de metrou 1 Decembrie 1918, stație de tramvai, parcuri publice, secția 13 de Poliție.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor grădiniței.

## **I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV**

### **I.2.1. RESURSE UMANE**



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

În anul școlar 2023-2024 școlarizăm un număr de 180 de antepreșcolari și 364 de preșcolari, înscriși în 9 grupe nivel antepreșcolar și 17 grupe nivel preșcolar, program prelungit.

Aceștia sunt repartizați astfel: 9 grupe mari nivel antepreșcolar (2-3 ani); 8 grupe mici (3-4 ani), 5 grupe mijlocii (4-5 ani) și 4 grupe mari (5-6 ani).

### ***1.2.1.1. PREȘCOLARI***

*Estimarea planului de școlarizare în următorii 2 ani școlari este următoarea:*

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. copii
2024 - 2025	27	564
2025 - 2026	28	584

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametri optimi.

*Școlarizarea și frecvența:*

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

*Antepreșcolarii care au frecventat Grădinița nr. 196 au optat în proporție de 98% pentru a continua învățământul preșcolar în cadrul unității. Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:*

- Școala Gimnazială nr. 82; Școala Gimnazială nr. 149; Școala Gimnazială nr. 20.

Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.

### ***1.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC***

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița Nr. 196 București potrivit legislației în domeniu.

*Analiza managerială a resurselor umane*

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice). Grădinița Nr. 196 București are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele



GRĂDINIȚA NR. 196  
 Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@sc3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc3.ismb.ro)

existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița Nr. 196 București are 29 de educatoare titulare și 6 suplinitoare calificate.

### PERSONAL DIDACTIC

Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Cumul	Gradul I	Gradul II	Debutanți
29	6	5	3	10	9	7	26

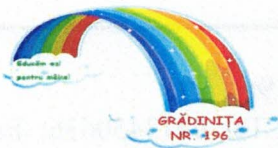
- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.

- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița Nr. 196 București vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate – educatori-puericultori și profesori pentru învățământ preșcolar
- Ingriditoare copii
- Asistență medicală pentru grupele de antepreșcolari
- Medic pentru grupele de antepreșcolari



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

- Bucătari
- Fochist
- Spălătorese
- Personal administrativ – administrator de patrimoniu și administrator financiar

Personalul didactic al Grădiniței Nr. 196 București este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița Nr. 196 București promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității



**GRĂDINIȚA NR. 196**  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@sc.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc.ismb.ro)

și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița Nr. 196 București respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolariilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psihopedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița Nr. 196 București își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

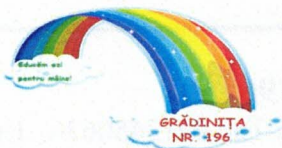
Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

### 1.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 29 cadre didactice titulare și 6 suplinitoare calificate;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar,
- ❖ **personal nedidactic:** 18 îngrijitoare, 1 asistență medicală antepreșcolari, 1 medic școlar antepreșcolari, 4 bucătărese, 2 spălătorese, 1 fochist.

### 1.2.2 RESURSE MATERIALE

- 25 de săli de grupă
- 9 dormitoare
- 1 sala de festivități cu 100 de locuri
- 3 cabinete medicale
- 2 bucătării



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

- **2 spălătorii**
- **27 grupuri sanitare**
- **Curte amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei**
- **Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei**
- **Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor**
- **Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber**
- **Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative**
- **Aparatura tehnică (audio, video, computere)**

Grădinița Nr. 196 București oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar.

### I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

#### Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;

- resursa umana: educatoare, profesori de specialitate, părinți.
- personalului didactic;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele
  - nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.
  - opțiunile părinților;
  - nevoia de pregătire pentru următorul ciclu de învățământ;

CDS este axat pe:

generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar. preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul

### Resurse curriculare:

- dezvoltarea fizică, sănătate și igiena personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

### extracurriculare și activități pe domenii de dezvoltare:

organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul instructiv-educativ, didactice de ultima generație.

personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui ceea ce îi înconjoară. Grădinița Nr. 196 București oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de În Grădinița Nr. 196 București sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea

- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.
- ✓ implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădinița domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

### **Parteneriate:**

- Primăria Sectorului 3 al Municipiului București
- Direcția Generală de Asistență Socială Sector 3
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- Inspectoratul Școlar Sector 3
- Grădinițele din sectorul 3
- Biserica "Sfinții Trei Ierarhi"; Biserica Sf. Nicolae
- Școala Gimnazială nr. 82; Școala Gimnazială nr. 149
- Teatrul interactiv "Bambi"
- Asociația "Help Autism"
- Asociația "Mens Sana"

Grădinița Nr. 196 București va susține nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița Nr. 196 București va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Directorul Grădiniței Nr. 196 București colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

### **EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței Nr. 196 București**

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței Nr. 196 București a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

- ✓ analiza scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a evenimentelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

analiza PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței Nr. 196 București s-a folosit modelul de

dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de asigurarea finalităților educaționale.

păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a

integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de desfașoară activitatea.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii tehnologici și ecologici. politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediu în care aceasta își

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali

#### 1.4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.F.

vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în

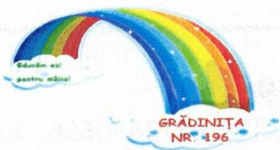
progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a Rata de înscriere în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al

#### EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI NR. 196 București

GRĂDINIȚA NR. 196  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@gs3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@gs3.ismb.ro)





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

### *Contextul politic*

---

**Politica educațională** propusă de Grădinița Nr. 196 București este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița Nr. 196 București va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, desconggestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

### *Contextul economic*

---

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița Nr. 196 București și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița Nr. 196 București dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

### *Context social*

---

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copii

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței Nr. 196 București a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și

## Grădinița Nr. 196 București

### 1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței Nr. 196 București îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

#### Context ecologic

multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.  
 table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă  
 Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV,  
 de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Nr. 196 București.  
 Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și  
 vieții reale.

copii se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare  
 copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe  
 video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire și  
 predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-  
 constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de  
 Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o  
 învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.  
 Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de

#### Context tehnologic

inșriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea  
 profesională și materială a cetățeanului de mâine.

GRĂDINIȚA NR. 196  
 Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@sc.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc.ismb.ro)





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței Nr. 196 București am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

### ***Curriculum***

---

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

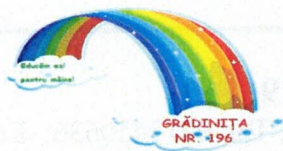
Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte slabe	Amenințări	Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa proiectelor educaționale;</li> <li>✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;</li> <li>✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii;</li> <li>✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;</li> <li>✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă;</li> <li>✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Costurile unecori prea mari ale ofertei de opționale și auxiliare de pe piață.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă;</li> <li>✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale);</li> <li>✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</li> <li>✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);</li> <li>✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul;</li> <li>✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componente CDȘ dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>✓ Existența Comisiei pentru curriculum; Acces rapid la modificările, nouătățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;</li> <li>✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice</li> </ul>





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

<p>ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară;</li><li>✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;</li><li>✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;</li><li>✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;</li><li>✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății;</li><li>✓ Oferta de activități extracurriculare.</li></ul>	
---	--

### *Resurse umane*

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor;</li><li>✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară;</li><li>✓ Realizarea planului de școlarizare;</li><li>✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem);</li><li>✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;</li></ul>

Amenințări	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților;</li> <li>✓ Scaderea în timp a natalității;</li> <li>✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;</li> <li>✓ Suprîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> <li>✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie;</li> <li>✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare;</li> <li>✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare;</li> <li>✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă;</li> <li>✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinți);</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;</li> <li>✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;</li> <li>✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe;</li> <li>✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței;</li> <li>✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului;</li> <li>✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.</li> </ul>





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

<p>asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței;</li> <li>✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității;</li> <li>✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale;</li> <li>✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;</li> <li>✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.</li> </ul>	
---	--

### Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit;</li> <li>✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;</li> <li>✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ;</li> <li>✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare;</li> <li>✓ Echipamente audio-video;</li> <li>✓ Conectare la internet;</li> <li>✓ Sală de festivități;</li> <li>✓ Sală de mese și dormitoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instabilitate la nivel social și economic;</li> <li>✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>



**GRĂDINIȚA NR. 196**  
 Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@sc.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc.ismb.ro)

### Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinți preșcolari. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparatului de ultimă generație;</li> <li>✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES;</li> <li>✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covare etc.;</li> <li>✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energiei, agenți termici, etc;</li> <li>✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;</li> <li>✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea;</li> <li>✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>
---	--

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderii ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale;</li> <li>✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserică.</li> <li>✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;</li> <li>✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;</li> <li>✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.</li> </ul>



## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației;</li> <li>✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.</li> </ul>	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice;</li> <li>✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți;</li> <li>✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;</li> <li>✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;</li> <li>✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratul Școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea ratei șomajului;</li> <li>✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;</li> <li>✓ Lacune ale mecanismului de comunicare;</li> <li>✓ Concurența altor gradinite;</li> <li>✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;</li> <li>✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;</li> <li>✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</li> <li>✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.</li> </ul>

În perioada 2023 – 2027, Grădinița Nr. 196 București se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinind numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

### I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- dezvoltarea și dezvoltarea unei descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei dezvoltării;
  - dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
  - dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul
- Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:**

1. Grupa mare de antepreșcolari – 180 de locuri
2. Grupa mică – 160 de locuri
3. Grupa mijlocie – 115 de locuri
4. Grupa mare – 89 de locuri

**cu un număr total de 544 de locuri, repartizate astfel:**

**Pentru anul școlar 2023-2024, Grădinița Nr. 196 București va funcționa cu 26 de grupe,**

opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Educația în Grădinița Nr. 196 București va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin

## **I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

cadrelor didactice.

reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduta prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat

stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

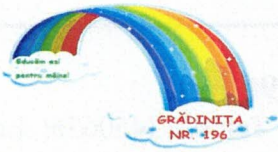
fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar

indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este

**GRĂDINIȚA NR. 196**  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@sc3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@sc3.ismb.ro)





## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

imagini de sine pozitive;

- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoară integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița Nr. 196 București promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

**Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii antepreșcolari și preșcolari amintim:**

- activități tematice: Jocul (jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul didactic, jocul cu nisip și apă, jocul imitativ etc.), activități artistice și de îndemânare; activități de muzică și mișcare; activități de creație și comunicare; activități de cunoaștere; activități în aer liber;
- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative: flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței Nr. 196 București (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire.

### Oferta educațională va fi promovată prin:

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubii, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenati în alte activități.

- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.
- ✓ înțelegere și acceptare de către copii și cadre didactice;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, personalul didactic;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și grup;
- ✓ sprijin în învățare și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care unitate: cabinet metodic, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatorilor pentru orientarea către diferite spații din școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea

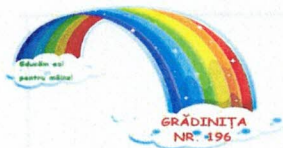
Grădinița Nr. 196 București cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

„personalitatea” acesteia.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm

GRĂDINIȚA NR. 196  
Str. Ptl. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email:  
[gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

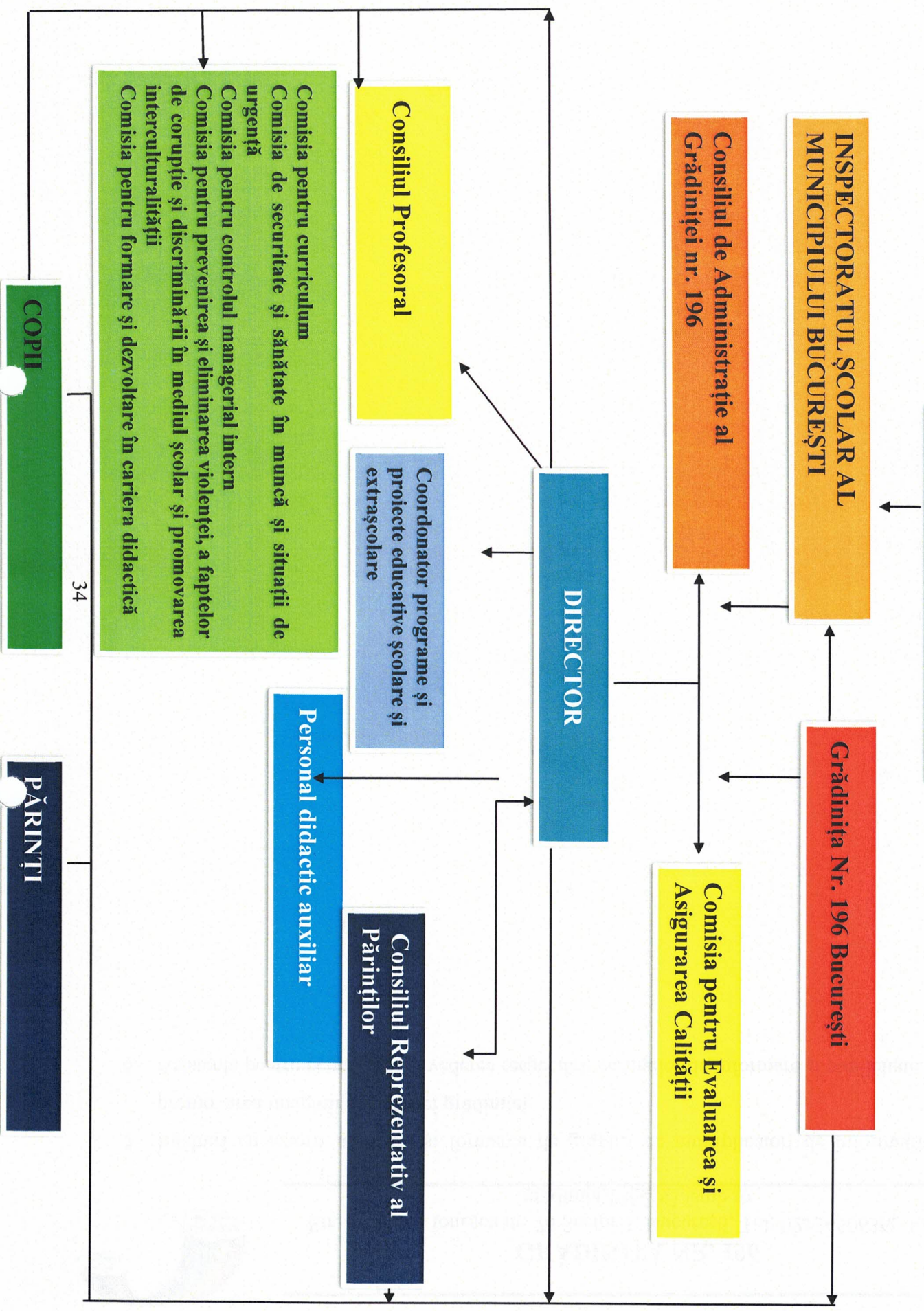




## GRĂDINIȚA NR. 196

Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76 Sector 3, București, Tel: 0213450636; Email: [gradinita.196@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.196@s3.ismb.ro)

5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.



## CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

### *VIZIUNEA Grădiniței Nr. 196 București*

---

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

**MISIUNEA Grădiniței Nr. 196 București** derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate. Grădinița nr. 196 își propune misiunea de a fi o unitate de învățământ preșcolar modernă care să asigure un act educațional de performanță, să contribuie la formarea unor personalități autonome și creative, la dezvoltarea unor copii sănătoși, activi, cooperanți, comunicativi care să se adapteze ușor la regimul activității școlare și la orice situație în viață. Urmărim să dobândim statutul de grădiniță de referință în zona sectorului 3

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

**Viziunea Grădiniței nr. 196** este de a fi o instituție care oferă educație timpurie cu indici crescuți de calitate și dezvoltă competențe necesare unei societăți a cunoașterii în plină transformare, prin implicarea tuturor actorilor direcți în proiecte comune, având ca scop dezvoltarea optimă a copiilor preșcolari.

**Deviza grădiniței:** *“Educăm azi pentru mâine!”*

#### **Obiectivele urmărite:**

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;

resursele implicate.

Grădinița Nr. 196 București se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de copii.

de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate învățământ și a reformei curriculare, Grădinița Nr. 196 București, va avea ca misiune În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre

## PDI CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A

toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

**Valori promovate de colectivul educațional sunt:** calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare,

cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional. calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de

● Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și personală permanentă;

● Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare

cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;

personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi,

● Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei

fiecărui participant la actul educativ;

● Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

**Aspectul minimal** al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței Nr. 196 București se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

**Aspectul maximal** al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței Nr. 196 București stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

## CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței Nr. 196 București, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței Nr. 196 București în perioada 2023 - 2027:

**T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.**

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea absenteismului, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul copiilor.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul abandonului și absenteismului școlar prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul

**Motivarea alegerii întei strategice:** Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

**T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**

relațiile cu comunitatea.  
sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă  
In Grădinița Nr. 196 București din punctul de vedere al unei educații incluzive putem  
diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea aplicarea cărui, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin ca atare, la nivelul unității de învățământ.

plecați în străinătate, în grija bunicii, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, general, "cu CES" (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți învățare—dovedită cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel **Motivarea alegerii întei strategice:** În unitate există mai multe categorii de copii

**T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

unități de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific copiilor sau grupurilor aflate în situație de risc.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

**T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

**T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**

**Motivarea alegerii țintei:** Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

## *Opțiuni strategice - Program de dezvoltare*

**Motivarea alegerii țintei:** Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbării de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

**T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.**

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Nr. 196 București.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><b>1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială.</p> <p>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar.</p> <p>c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.</p> <p>b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice.</p> <p>c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente.</p> <p>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar.</p> <p>b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari.</p> <p>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p><b>2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.</p> <p>b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.</p> <p>c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.</p> <p>d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.</p> <p>e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.</p> <p>f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES</p>

<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.</p> <p>b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</p> <p>d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.</p>	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibila tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p>	<p><b>3. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.</p> <p>b. Implicarea comunității în viața școlară.</p> <p>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</p>	<p><b>3. Asigurarea unui management instituțional</b></p> <p>eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>
<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p>	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p>	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.</p> <p>b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</p> <p>d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.</p>	<p><b>3. Asigurarea unui management instituțional</b></p> <p>eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>

	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p><b>4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.</p> <p>b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților.</p> <p>c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare.</p> <p>d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.</p> <p>e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p> <p>f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente.</p> <p>b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse.</p> <p>c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.</p> <p>d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.</p> <p>b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).</p> <p>c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.</p> <p>d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiera copiilor și formațiilor câștigătoare.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.</p> <p>b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.</p>

<p>c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să larghească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.</p> <p>d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.</p> <p>d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.</p>	
<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.</p> <p>b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare.</p> <p>c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență.</p> <p>d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absentismului.</p> <p>e. Introducerea în procesul de predare - învățare a mijloacelor moderne audio - vizuale.</p> <p>f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p>	<p><b>5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare - învățare și comunicare, a tehnologiilor informatice și comunicării.</b></p>
<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resurselor umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.</p> <p>b. Precuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.</p> <p>c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.</p> <p>d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.</p>	
<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.</p> <p>b. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalilor.</p> <p>c. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.</p> <p>d. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).</p> <p>e. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</p>	

	<p><b>3. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.</p> <p>b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.</p> <p>c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.</p>
<p><b>6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>

## CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

## V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecți ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

### **RESURSE UMANE**

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- Bugetul grădiniței;
- Sali de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Sală de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiul destinat spălătoriei;
- Spațiul destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiul destinat echipei manageriale;
- Spațiul destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiul destinat blocului alimentar;

- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

### **RESURSE INFORMAȚIONALE**

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibiblioteca cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

### **RESURSE DE TIMP**

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

### **RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE**

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

## **V.2. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **Rezultatele așteptate vizează în principal:**

#### **A) CURRICULUM**

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Închirierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

#### ***D) RELAȚII COMUNITARE***

- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;

#### ***C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

#### ***B) RESURSE UMANE***

- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

## CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI



### ***CONSULTAREA PDI***

---

În elaborarea PDI ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița Nr. 196 București și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în luna septembrie 2023, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a Grădinița Nr. 196 București*);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

### ***MONITORIZAREA PDI***

---

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:



didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

## ***EVALUAREA PROIECTULUI***

---

**Evaluarea** are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

### **Procesele prin care se asigură calitatea sunt:**

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței Nr. 196 București fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

### **Sursele de date vor fi:**

✓ In viitorii 4 ani ne propunem:  
 însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;

## PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

### Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

### Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
  - Chestionare de evaluare;
  - Observația;
  - Fișe de apreciere;
  - Rezultatele materiale ale proiectelor;
  - RAEI;
  - Fișe de evaluare anuală.
- ✓ Oferta curriculară privind opțiunile și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Raportele/procese verbale ale comisiilor (pentru extracurricular, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Raportele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CBAC.

- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

### **PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPILOR ABSOLVENȚI**

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

### **INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI**

<b>INDICATORI</b>	<b>PERIOADA</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	2024/2025/2026/2027	30 Iunie 2024/2025/2026/2027	Conducerea grădiniței
2. Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie 2024/2025/2026/2027	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	2024/2025/2026/2027	2024/2025/2026/2027	Conducerea grădiniței

Comisia auxiliorum din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/annual			
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/annual	15 Septembrie/annual	Educatorele	
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programelor opționalelor.	Septembrie/annual	15 Septembrie/annual	Educatorele și conducerea grădiniței	
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatorele	
8. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/annual	Permanent	Consilierul, educatoarele	
9. Întâlniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Annual	Educatorele, conducerea grădiniței	
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul Educatorele	
11. Desfașurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele	
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele	
13. Realizarea a două asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul	

elaborarea caracterizărilor scrise.			
14. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
15. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
16. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței